

AI ile işe başla.

7 gün • İçerik üretimi ve günlük iş görevleri için Türkçe başlangıç paketi.

1. Her gün bir örnek görevi kendi verinle dene.
2. İzimli, anonim veri kullan; şifre veya müşteri bilgisi paylaşma.
3. Köşeli parantezleri doldur; promptu körü körüne kopyalama.
4. AI çıktısını taslak kabul et; sayı, kaynak ve tarihleri doğrula.
5. Model ve araç özellikleri değişebilir; belirli bir araca bağımlı değilsin.

Bu hafta çözmek istediğim görev

Başlangıçta harcadığım süre / kalite ölçütüm

Önce görevi tarif et.

Örnek görev: Bir danışmanın haftalık LinkedIn içeriği

Kopyala, köşeli parantezleri kendi görevinle değiştir:

Bir içerik editörü gibi çalış. Hedef kitle: bağımsız danışmanlar. Amaç: hizmet sayfasına nitelikli ziyaret. Konu: toplantı notlarından aksiyon çıkarma. Format: Türkçe LinkedIn yazısı, en fazla 180 kelime. Ton: açık ve sakin. Kaynak: yalnızca aşağıdaki notlar. Eksik bilgi varsa en fazla 3 soru sor. Kanıtsız rakam veya müşteri hikâyesi uydurma. NOTLAR: [kişisel veriden arındırılmış notlar]

İnsan kontrolü

[] Kime ve hangi soruna hitap ettiği açık mı?

[] Format, uzunluk ve ton belirtilmiş mi?

[] Eksik bilgi soru olarak dönüyor mu?

Denediğim girdi / kaynak

Çıktıda düzelttiğim nokta

Boş sayfayı geç.

Örnek görev: Yeni bir dijital çalışma kitabının tanıtımı

Kopyala, köşeli parantezleri kendi görevinle değiştir:

Aşağıdaki doğrulanmış özelliklerden 3 farklı tanıtım taslağı üret: kısa sosyal medya metni, 100 kelimelik açıklama, 5 maddelik fayda listesi. Hedef kitle: [kitle]. Özellikler: [liste]. Her faydayı bir özellik ile eşleştir. Desteklenmeyen performans, tasarruf, gelir veya müşteri sayısı iddiası ekleme. Her taslağın sonuna doğrulanması gereken noktaları yaz.

İnsan kontrolü

[] Her vaat verilen özellikten türetilmiş mi?

[] Gerçek olmayan yorum veya sayı eklenmiş mi?

[] Çağrı tek bir sonraki adımı mı söylüyor?

Denediğim girdi / kaynak

Çıktıda düzelttiğim nokta

Bir kaynaktan üç format.

Örnek görev: Özgün blog yazısını kısa içeriklere bölme

Kopyala, köşeli parantezleri kendi görevinle değiştir:

Aşağıdaki bana ait yazıyı yeniden kullan: [metin]. 1) 30 saniyelik video senaryosu, 2) 5 slaytlık carousel, 3) Pinterest için başlık ve açıklama üret. Ana fikri koru. Yeni olgu ekleme. Alıntılar tırnak içinde, kaynaktan geçtiği gibi tut. Her formatta tek çağrı kullan. Video için sahne, ekrandaki metin ve ses metnini ayrı yaz.

İnsan kontrolü

[] Kaynakta olmayan bilgi eklenmiş mi?

[] Her format kendi başına anlaşılır mı?

[] Alıntı ve kullanım hakkı kontrol edildi mi?

Denediğim girdi / kaynak

Çıktıda düzelttiğim nokta

Takvimi doldur.

Örnek görev: Bir haftalık öğretici içerik serisi

Kopyala, köşeli parantezleri kendi görevinle değiştir:

Konu: [konu]. Kitle: [kitle]. Haftalık üretim sürem: [saat]. Elimdeki özgün kaynaklar: [liste]. 7 günlük içerik planını tablo olarak ver: gün, soru, ana fikir, kanal, format, kaynak, çağrı, kontrol. Aynı konuyu tekrar etme. Kaynak yoksa araştırma gerekli diye işaretle. Gerçekçi olmayan üretim sıklığı önermeden süre sınırına uy.

İnsan kontrolü

[] Plan ayrılan süreye sığıyor mu?

[] Konular birbirinden farklı mı?

[] Araştırma gereken satırlar işaretli mi?

Denediğim girdi / kaynak

Çıktıda düzelttiğim nokta

Niyet açık olsun.

Örnek görev: Teslim tarihi değişikliği için müşteri e-postası

Kopyala, köşeli parantezleri kendi görevinle değiştir:

Aşağıdaki anonim notlardan bir iş e-postası taslağı yaz. Amaç: [amaç]. Alıcı rolü: [rol]. Notlar: [notlar]. En fazla 120 kelime, kısa konu satırı, açık rica ve mevcutsa tarih içersin. Verilmeyen tarih, tutar veya taahhüt ekleme. Sonunda gönderilmeden önce kontrol edilecek 3 madde ver. E-postayı gönderme; yalnızca taslak üret.

İnsan kontrolü

[] Tarih, tutar ve alıcı doğru mu?

[] İstenmeyen bir taahhüt var mı?

[] Göndermeden önce insan onayı alındı mı?

Denediğim girdi / kaynak

Çıktıda düzelttiğim nokta

Notu işe dönüştür.

Örnek görev: Anonim ekip toplantısı notlarının özeti

Kopyala, köşeli parantezleri kendi görevinle değiştir:

Aşağıdaki izinli ve kişisel veriden arındırılmış toplantı notlarından karar ve aksiyon tablosu çıkar. Sütunlar: karar, yapılacak iş, sorumlu rol, son tarih, dayanak alıntı. Bilinmeyen alanı belirtilmedi yaz. Kesin karar olmayan önerileri ayrı listele. Notlar: [notlar]. Kaynakta olmayan görevi veya tarihi uydurma.

İnsan kontrolü

[] Karar ile öneri ayrılmış mı?

[] Sorumlu ve tarihler notta gerçekten var mı?

[] Dayanak alıntıları kaynağa uyuyor mu?

Denediğim girdi / kaynak

Çıktıda düzelttiğim nokta

Önce doğrula, sonra kullan.

Örnek görev: AI çıktısını kaynak ve dil açısından denetleme

Kopyala, köşeli parantezleri kendi görevinle değiştir:

Aşağıdaki taslağı düzenlemek yerine önce denetle. Kaynak: [doğrulanmış kaynak metin]. Taslak: [çıktı]. Tablo: iddia, kaynakta dayanak, doğrulanamayan bölüm, önerilen düzeltme. Kaynakta olmayan iddiaya doğrulanamadı yaz. Sonra yalnızca desteklenen iddialarla kısa bir revizyon üret. Linki açamadıysan açtığını iddia etme.

İnsan kontrolü

[] Önemli iddialar asıl kaynakta kontrol edildi mi?

[] Belirsizlikler görünür mü?

[] Kullanım öncesi kendi son okuman yapıldı mı?

Denediğim girdi / kaynak

Çıktıda düzelttiğim nokta

Gerçek farkı ölç.

Sonuçlar göreve, girdiye ve kullanılan araca bağlıdır; süre veya gelir garantisi yoktur.

Görev / kullandığım kaynak

Önce: toplam süre / çıktı kalitesi

Sonra: üretim + kontrol + düzeltme süresi

Hata sayısı / düzeltmem gereken iddialar

Sürdürmeye değer bulduğum tek akış
